	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ
СМК-ПСП	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.И. Горлов


2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ**

Принято решением Ученого совета
 протокол № 9 от 28 мая 2024 г.


Низневартовск - 2024

СМК-ПСП	Версия 3	Дата 28.05.2024	Стр. 1/13
---------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ
СМК-ПСР	

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Структура	4
4. Функции	4
5. Права и обязанности	8
6. Ответственность	9
7. Взаимоотношения	10
8. Заключительные положения	10
Лист согласования документа	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Управление развития (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (далее – НВГУ, Университет) и было реорганизовано на основании Приказа ректора № 040-О от 09.02.2024.

1.2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется первому проректору, проректору по экономике и развитию.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НВГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Отчет о работе Управления ежегодно рассматривается на Учёном совете НВГУ и утверждается ректором.

1.6. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора НВГУ.

2. Основные задачи

2.1. Сопровождение реализации Стратегии развития университета (далее – Стратегия).

2.2. Обеспечение координации и взаимодействия структурных подразделений Университета в ходе выполнения их стратегических планов и программ, направленных на реализацию Стратегии Университета.

2.3. Консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства.

2.4. Осуществление постдипломного сопровождения выпускников.

2.5. Проведение мониторинга и анализ трудоустройства выпускников.

2.6. Реализация концепции «Точки кипения».


2.7. Организация и обеспечение процесса заключения договоров на все виды практик.

2.8. Программно-техническая поддержка сайтов Университета.

2.9. Внедрение в учебный процесс Университета информационных и коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.10. Разработка и проектирование программного обеспечения.

2.11. Обеспечение процесса заключения договоров на оказание платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

2.12. Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, тренингов, конференций.

2.13. Организация довузовской подготовки обучающихся выпускных классов, в том числе и лиц с ОВЗ и инвалидностью.

2.14. Оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, в том числе по программам физкультурной, физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

2.15. Организация, общая координация и контроль за реализацией образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

2.16. Взаимодействие с юридическими и физическими лицами по вопросам Стратегии развития университета, дополнительного образования, сопровождения и контроля учебного процесса слушателей программ дополнительного образования на портале дистанционного образования.

2.17. Рост внебюджетных доходов Университета.

3. Структура

3.1. Структура Управления:

- Центр карьеры;
- Точка кипения;
- отдел веб-технологий;
- договорной отдел;
- отдел дополнительного образования;
- отдел сопровождения среднего профессионального образования.

4. Функции

4.1. Функции Управления:

4.1.1. Проведение анкетирования и опрос студентов выпускных курсов Университета по вопросам трудоустройства.

4.1.2. Оказание консультативной помощи в трудоустройстве выпускников.


4.1.3. Организация коворкинга и проведение мероприятий команд Точки кипения НВГУ и ее партнеров.

4.1.4. Программно-техническая поддержка информационных ресурсов Университета.

4.1.5. Контроль заключения договоров на прохождение всех видов практик обучающихся.

4.1.6. Организация работы с внебюджетными обучающимися.

4.1.7. Документирование процедуры зачисления, перевода и отчисления слушателей в соответствии с локальными нормативными документами Управления.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

4.1.8. Организация обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе дополнительного профессионального образования.

4.1.9. Сопровождение реализации программ среднего профессионального образования.

4.1.10. Размещение справочной, отчетной, аналитической информации по направлениям работы Управления в системе электронного документооборота Университета, на официальном сайте НВГУ.

4.1.11. Обеспечение соблюдения правил хранения и защиты информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.1.12. Формирование статистической и справочной отчетности по направлениям работы Управления.

4.1.13. Организация работы развития внебюджетной деятельности НВГУ.

4.1.14. Разработка проектов локальных нормативных актов (участие в их разработке), регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в НВГУ.

4.2. Функции Центра карьеры:

4.2.1. Организация и проведение мероприятий (встреч, тренингов, семинаров) по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Университета.

4.2.2. Развитие сотрудничества с Центром занятости населения, а также предприятиями, фирмами и организациями города, являющимися потенциальными работодателями для выпускников Университета.

4.2.3. Осуществление постдипломного сопровождения выпускников.

4.2.4. Проведение мониторинга жизненных и профессиональных планов студентов выпускных курсов.

4.2.5. Контроль и учет договоров по всем видам практик, проверка на соответствие профиля образовательной программы деятельности организации согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

4.2.6. Заполнение отчета для АУ Института развития образования согласно регламента предоставления информации по трудоустройству выпускников НВГУ.


4.3. Функции Точки кипения:

4.3.1. Ведение LEADER-ID: профиля Точки кипения НВГУ.

4.3.2. Создание команды Точки кипения Университета.

4.3.3. Эффективная коммуникация и сотрудничество с организаторами мероприятий, компаниями и сообществами, а также партнерами Точки кипения НВГУ;

4.3.4. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики в коворкинге НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

4.4. Функции отдела веб-технологий:

4.4.1. Продление регистрации доменных имен.

4.4.2. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга).

4.4.3. Резервное копирование и архивное хранение данных.

4.4.4. Контроль безопасности, устранения ошибок.

4.4.5. Обеспечение доступа ко всем существующим возможностям сайта Университета, в том числе формирование личных кабинетов, формирование отчетных документов.

4.4.6. Корректировка и внесение изменений, добавление новых элементов и модулей.

4.4.7. Разработка и внедрение нового программного обеспечения.

4.5. Функции договорного отдела:

4.5.1. Подготовка и заключение договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам.

4.5.2. Ведение реестра договоров с внебюджетными обучающимися.

4.5.3. Контроль исполнения договорных обязательств, связанных со сроками и порядком оплаты образовательных услуг, выявление лиц, имеющих задолженность по оплате за обучение.

4.6. Функции отдела дополнительного образования:

4.6.1. Заключение договоров и прием документов от физических, юридических лиц, а также лиц с ОВЗ и инвалидностью на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профпереподготовка), а также общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых физкультурно-оздоровительной направленности.

4.6.2. Организация обучения по программам дополнительного образования в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов

4.6.3. Распределение аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса.


4.6.4. Контроль учебного процесса слушателей.

4.6.5. Оформление и выдача справок об обучении и успеваемости по требованию слушателей.

4.6.6. Осуществление контроля за оформлением протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6.7. Оформление заявок на изготовление документов установленного образца.

4.6.8. Организация и проведение выдачи, учета и хранения документов установленного образца слушателей, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартовский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

4.6.9. Развитие внебюджетной деятельности по оказанию платных образовательных услуг в области дополнительного образования.

4.6.10. Заполнение статистических форм отчетности по итогам реализации программ дополнительного образования.

4.7. Функции отдела сопровождения среднего профессионального образования:

4.7.1. Мониторинг регионального рынка образовательных услуг в области СПО и соответствия реализуемых Университетом программ кадровым потребностям экономики ХМАО-Югры и города.

4.7.2. Подготовка данных для формирования отчетов и заявок по образовательным программам СПО.

4.7.3. Обеспечение информационной поддержки и координация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам реализации программ СПО.

4.7.4. Планирование, организация и сопровождение образовательной деятельности по реализуемым Университетом программам СПО.

4.7.5. Методическое сопровождение разработки и реализации программ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.7.6. Разработка инструкций, регламентов, проектов приказов и распоряжений по учебному процессу реализации программ СПО.

4.7.7. Мониторинг соответствия нормативно-методической базы НВГУ законодательству РФ в области СПО и актуализация локальных нормативных актов Университета по деятельности отдела.

4.7.8. Размещение информации по направлению деятельности на официальном сайте НВГУ, а также мониторинговых сайтах Минобрнауки России и других ведомств.

4.7.9. Инициирование и участие отдела, а также других структурных подразделений, реализующих программы СПО, в конкурсной и грантовой деятельности.


4.7.10. Контроль за реализацией программ.

4.7.11. Подготовка предложений руководству Университета по развитию и оптимизации учебного процесса по программам СПО.

4.7.12. Координирование деятельности структурных подразделений, реализующих программы СПО в части кадровой политики, а именно помощь в аттестации работников, повышении их квалификации.

4.7.13. Сопровождение и контроль работы структурных подразделений, реализующих программы СПО, направленной на выполнение распоряжений администрации НВГУ и достижение целевых показателей.

4.7.14. Предоставление различного рода отчетов, касающихся реализации программ СПО.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности начальника и сотрудников Управления определяются действующим законодательством РФ, Уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными актами НВГУ.

5.2. Для реализации поставленных перед Управлением задач и в связи с возложенными на подразделение функциями начальник Управления имеет право:

5.2.1. принимать решения и давать указания по конкретным вопросам в пределах своих полномочий;

5.2.2. принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности Управления;

5.2.3. представлять от имени Управления в других организациях.

5.3. Для реализации поставленных перед Управлением задач и в связи с возложенными на подразделение функциями сотрудники Управления имеют право:

5.3.1. запрашивать и получать от структурных подразделений НВГУ в установленном порядке информацию, материалы, документы, связанные с решением поставленных перед Управлением задач и функций;

5.3.2. использовать предоставленные подразделению информационные и материальные ресурсы;

5.3.3. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами НВГУ, а также доступ, в порядке, установленном локальными нормативными актами НВГУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для реализации поставленных перед Управлением задач и выполнения возложенных на подразделение функций.

5.4. Обязанности начальника Управления в связи с поставленными перед Управлением задачами и возложенными на подразделение функциями:

5.4.1. административное и общее руководство Управлением;


5.4.2. планирование работы Управления и образовательной деятельности в НВГУ;

5.4.3. организация работы по предоставлению справочной, отчетной, аналитической информации по направлениям Управления в систему электронного документооборота Университета, на официальный сайт НВГУ.

5.4.4. организация труда сотрудников Управления;

5.4.5. контроль за своевременностью и качеством исполнения своих функций сотрудниками Управления, иных структурных подразделений (в части функций, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности);

5.4.6. подбор и расстановка кадров Управления;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ

5.4.7. организация, подготовка и повышение квалификации сотрудников Управления;

5.4.8. обеспечение охраны труда и пожарной безопасности в Управлении;

5.4.9. организация эвакуации работников Управления и оказание первой медицинской помощи в чрезвычайной ситуации;

5.4.10. организация делопроизводства в Управлении.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НВГУ, должностными инструкциями и иными нормативными актами НВГУ.

6.2. Сотрудники Управления несут ответственность:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

6.2.2. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;

6.2.3. за нарушение Устава НВГУ;

6.2.4. за причинение ущерба НВГУ;

6.2.5. за невыполнение Правил внутреннего распорядка НВГУ;

6.2.6. за невыполнение правил и процедур системы менеджмента качества;

6.2.7. за невыполнение требований по охране труда и технике безопасности.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность:

6.3.1. за качественное и своевременное решение поставленных задач и выполнение возложенных на подразделение функций;

6.3.2. за организацию и обеспечение качественной работы Управления;


6.3.3. за подбор квалифицированных кадров;

6.3.4. за обеспечение объема и качества выполненных работ;

6.3.5. за выполнение общего руководства Управлением.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках внутренних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует с руководством Университета, образовательными подразделениями (факультеты, кафедры), учебно-методическим управлением, управлением по работе с персоналом и документационному обеспечению, управлением информатизации, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением нормативно-правового и финансово-экономического обеспечения, управлением по делам студентов, управлением лицензирования и аккредитации, отделом управления качеством, отделом по связям с общественностью, библиотекой, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями НВГУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ
СМК-ПСП	

7.2. В рамках внешних взаимоотношений Управление в процессе своей деятельности взаимодействует с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с общественными организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета НВГУ и утверждаются ректором Университета.

